INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.2223-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JARLINLSON PANTANO GOMEZ
Cedula	1.113.635.992
Valor del contrato:	$ 5.370.000
Fecha inicio	25/Jun/2025
Fecha finalización	30/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	33892979
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	33892979
Operador:	ASOPAGOS
Fecha de Pago	25/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	07-2025

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en las acciones para la formación deportiva experiencial, acompañando la implementación de la formación deportiva desde la experiencia de alta competición, realizando la socialización y promoción de las	1. Brindé a acompañamiento a los deportistas de las diferentes disciplinas deportivas del proyecto Cali Elite, participando en las actividades logísticas para el inicio de los juegos departamentales julio 2025.

actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requieran los programas y los diferentes eventos que lleve a cabo la Secretaría del Deporte y la Recreación, y demás actividades del proyecto. 2. Apoyar la gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales 3. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 3. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa. . 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Apoyé la gestión deportiva que realiza la secretaria del deporte, promocionando y divulgando las actividades realizadas y por la secretaria del deporte, en pro de la masificación de la actividad física. 3. Brindé apoyo en la organización y asistí a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que fueron necesarias para el desarrollo del programa, con el objetivo de cumplir con la parrilla de servicios establecida para el periodo. 4. Apoyé la presentación de informes, planes de trabajo y registró estadísticas de los beneficiarios del programa en la respectiva plataforma del Sider 5. Realizó acompañamiento a los deportistas y beneficiarios de los proyectos de la secretaria del deporte.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MpRy5ZoTYL4HgSSksKUSrFlCwuoM1soG?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Jul/2025